

高知県森林整備公社 J-クレジット購入の流れ

1 購入申込 (購入者→公社)

「購入申込書の提出について (様式第 1 号)」

「購入申込書 (様式第 2 号)」

「法人の概要 (様式第 3 号)」 ※事業者等の場合のみ



2 販売決定通知 (公社→購入者)

「販売決定通知 (様式第 4 号)」



3 売買契約締結 (購入者←→公社)

販売決定通知の際に「売買契約書 (様式第 5・6 号)」を送付します。



4 売買代金納入 (購入者→公社)

販売決定通知の際に「請求書」を送付します。

販売決定通知日から10日以内に代金納入をお願いします。

代金を納入されましたら、公社まで連絡ください。



5-1 (購入者がクレジットの口座を保有する場合) 公社→購入者

代金納入の確認後、公社がクレジット管理口座から購入者の口座へクレジットの移転をします。

移転後、公社から連絡をしますので口座の確認をお願いします。

5-2 (購入者がクレジットの口座を保有しない場合) 公社→購入者

代金納入の確認後、公社が無効化手続きを行い、購入者へ「無効化通知書の写し」を送付します。